

**Глава муниципального образования «Котегуртское»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 10 февраля 2020 года**

**№ 1**

д.Котегурт

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Котегуртское» на 2020 год.

В целях реализации Федерального закона «О противодействии коррупции», в соответствии с Национальным планом противодействия

коррупции, Указом Президента Российской Федерации «О мерах противодействия коррупции», Указом Президента Удмуртской Республики «О мерах по реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Удмуртской Республике», руководствуясь Уставом муниципального образования «Котегуртское», **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Котегуртское» на 2020 год.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Глава муниципального образования

В.В.Стрелкова

План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании  
«Котегуртское» на 2020 год.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
1	2	3	4
1. Нормативное правовое и организационное обеспечение деятельности в сфере противодействия коррупции			
1.1.	Организация проведения заседаний комиссии по координации работы по противодействию коррупции муниципального образования «Котегуртское»	Не реже 1 раза в полугодие	Глава муниципального образования
1.2.	Обеспечение предоставления муниципальными служащими Администрации муниципального образования «Котегуртское», сведений о своих доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	До 30 апреля	Ведущий специалист-эксперт

1.3.	<p>Обеспечение предоставления муниципальными служащими Администрации муниципального образования «Котегуртское» уточненных сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а так же сведений о своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.</p>	<p>В течение одного месяца после окончания срока, указанного в строке 1.2.</p>	<p>Ведущий специалист-эксперт</p>
1.4.	<p>Предоставление в комиссию по координации работы по противодействию коррупции муниципального образования «Котегуртское» информации по исполнению плана мероприятий по противодействию коррупции.</p>	<p>1 раз в полугодие</p>	<p>Ведущий специалист-эксперт</p>
1.5.	<p>Осуществление контроля за выполнением муниципальными служащими обязанности уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.</p>	<p>Уведомление предоставляется не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка. В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее</p>	<p>Ведущий специалист-эксперт</p>

		<p>3 рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.</p> <p>При невозможности подачи уведомления в сроки, оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.</p>	
1.6.	<p>Проверка достоверности и полноты сведения, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими, соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению (на основ. пп 2,3,4 п 1 Указа Главы УР от 25.08.2015 г. №176).</p>	<p>При поступлении информации (60 дней со дня принятия решения о проведении проверки, указанный срок может быть продлен до 90 дней.)</p>	<p>Ведущий специалист-эксперт</p>
1.7.	<p>Обеспечение предоставления лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи.</p>	<p>до 30 апреля 2020 года,</p>	<p>Председатель Совета депутатов</p>
1.8.	<p>Обеспечение предоставления лицом, замещающим муниципальную</p>	<p>в течение одного месяца после окончания срока</p>	<p>Председатель Совета</p>

	должность уточненных сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги(супруга) и несовершеннолетних детей.	опредоставления сведений	депутатов
1.9.	Осуществление контроля за соблюдением лиц, замещающим должностную муниципальную службу, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения	Не реже 1 раза в полугодие	Глава муниципального образования
2. Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках реализации кадровой политики			
2.1.	Рассмотрение уведомлений муниципальных служащих о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.	Не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации уведомления	Ведущий специалист-эксперт
2.2.	Внесение изменений в муниципально-	2020 год	Ведущий

	правовые акты в связи с изменениями в законодательстве Российской Федерации и в законодательстве Удмуртской Республики.		специалист-эксперт
2.3.	Повышение квалификации муниципальных служащих по вопросам противодействия коррупции.	2020 год	Глава муниципального образования «Котегуртское»
2.4.	Внесение изменений в должностные инструкции, трудовые договоры муниципальных служащих в связи с изменениями законодательства о муниципальной службе и противодействие коррупции.	В случае внесения изменений в законодательство	Ведущий специалист-эксперт
2.5.	Обучение муниципальных служащих впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции	2020 год	Глава муниципального образования
3. Использование информационно-коммуникационных технологий для противодействия коррупции			
3.1.	Обеспечение размещения в СМИ и размещение на официальном сайте муниципального образования	Муниципальные правовые акты - в течение 10 дней, о деятельности	Ведущий специалист-эксперт

	<p>«Котегуртское» муниципальных правовых актов Главы муниципального образования, Совета депутатов муниципального образования, Администрации муниципального образования о жизнедеятельности поселения, правах и законных интересах жителей, в целях установления общественного контроля и налаживания контакта населения с органами местного самоуправления.</p>	<p>администрации - ежеквартально</p>	
<p>3.2.</p>	<p>Организация размещения на официальном сайте муниципального образования «Котегуртское» сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.</p>	<p>В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений</p>	<p>Ведущий специалист- эксперт</p>
<p>3.3.</p>	<p>Организация размещения сведений лиц,</p>	<p>В течение 30 рабочих дней</p>	<p>ведущий</p>

	<p>замещающих муниципальную  должность о доходах, расходах,  имуществе и обязательствах  имущественного характера, а также  сведений о своих доходах, расходах, об  имуществе и обязательствах  имущественного характера своих  супруги (супруга) и  несовершеннолетних детей.</p>	<p>со дня истечения срока,  обустроенного для их  подачи</p>	<p>специалист  эксперт  отношении  Главы  муниципального  образования  муниципального  образования  «Котегуртское»;  председатель  Совета  депутатов  муниципального  образования  «Котегуртское»  в отношении  сведений,  представленных  депутатами  представительно  го органа  муниципального  образования.</p>
<p>2.6.</p>	<p>Ведение личных дел лиц,  замещающих муниципальные  должности муниципальной службы,  в том числе контроль за</p>	<p>Не реже 1 раза в  полугодие</p>	<p>Ведущий  специалист-  эксперт</p>

	актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.		
4. Контроль за целевым использованием средств бюджета			
4.1.	Осуществление контроля за целевым использованием средств бюджета муниципального образования.	Ежеквартально	Совет депутатов, Администрация
4.2.	Осуществление внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Котегуртское»	По итогам финансового года	Контрольно-счетный орган

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Глава муниципального образования

В.В. Стрелкова